

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от «23» мая 2024 г. №9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материальное стимулирование труда

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск - 2024

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины являются:

- овладение теорией, научными знаниями и практическими навыками для самостоятельного решения задач, связанных с материальным стимулированием трудовой деятельности;
- умение находить организационно-управленческие решения в сфере материального стимулирования труда и готовностью нести за них ответственность;
- умение собрать необходимые данные о материальном стимулировании труда, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Изучение данного курса должно обеспечивать решение двух взаимосвязанных задач: познание теоретических основ стимулирования труда и приобретение практических навыков по определению размеров заработной платы и различных видов материального поощрения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Материальное стимулирование труда» Б1.В.ДВ.07.02 входит в блок вариативной части дисциплин по выбору. Дисциплина базируется на дисциплинах: «История экономики», «Микроэкономика», «Макроэкономика», а также при прохождении учебной практики. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке бакалавров к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общепрофессиональных компетенций:

ОПК -4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

профессиональных компетенций:

ПК-7- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-4				
Знать: правила формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, меры ответственности за принятые решения, механизмы ее контроля	Фрагментарные знания правил формирования организационно-управленческих решений в профессиональной	Общие, не структурированные знания правил формирования организационно-управленческих решений в	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил формирования организационно-	Полные, систематические знания правил формирования организационно-управленческих решений в

	деятельности, мер ответственности и за принятые решения, механизмов ее контроля	профессиональной деятельности, мер ответственности за принятые решения, механизмов ее контроля	управленческих решений в профессиональной деятельности, мер ответственности за принятые решения, механизмов ее контроля	профессиональной деятельности, мер ответственности за принятые решения, механизмов ее контроля
Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	Частично освоенное умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	Полностью сформированное умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков
Владеть: навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые решения	Поверхностное владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые	Удовлетворительное владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и	Хорошее владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые	Полноценное владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, оценки их эффективности и ответственного поведения за принятые

	решения	ответственно го поведения за принятые решения	решения	решения
ПК-7				
Знать: знать процедуры формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методы их анализа; правила подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета	Фрагментарные знания процедур формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методов их анализа; правил подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета	Общие, но не структурированные знания процедур формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методов их анализа; правил подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания процедур формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методов их анализа; правил подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета	Полные, систематические знания процедур формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методов их анализа, правил подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета
Уметь: осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников, проводить анализ данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Частично освоенное умение осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников, проводить анализ данных, готовить	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и	Сформированное умение осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников, проводить анализ

	информационный обзор и/или аналитический отчет	отечественных и зарубежных источников, проводить анализ данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	зарубежных источников, проводить анализ данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Владеть: навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Поверхностное владение навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Удовлетворительное владение навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Хорошее владение навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	Полноценное владение навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

Дисциплина «Материальное стимулирование труда» является одной из основных экономических дисциплин и занимает важное место в подготовке бакалавров отраслей АПК.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность и основные принципы системы материального стимулирования труда;
- особенности материального стимулирования труда на предприятиях разных организационно-правовых форм хозяйствования;
- сущность материального стимулирования руководителей, специалистов и служащих по результатам деятельности;
- особенности оплаты труда работников основного производства;
- основные формы и виды поощрений и премий;
- современные отечественные и зарубежные подходы мотивации трудовой деятельности.

уметь:

- освоить методику начисления заработной платы при различных ее формах и системах;

- определить размер заработной платы работникам основного и вспомогательного производств;
 - установить размеры оплаты труда руководителей, специалистов и служащих;
 - использовать тарифный и бестарифный подходы в организации заработной платы;
 - определить размеры материальных поощрений и премий в системе оплаты труда;
 - находить организационно-управленческие решения в в сфере материального стимулирования труда и готовностью нести за них ответственность.
- собрать необходимые данные о материальном стимулировании труда, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет *владеть*:
- навыками работы с научной, нормативной, справочной литературой, обобщения и использования передового опыта.

3.1. Матрица соотнесения тем /разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
	ОПК-4	ПК-7	
1.Предмет, метод и задачи курса	+		1
2.Сущность и принципы системы материального стимулирования труда		+	1
3.Материальное стимулирование труда на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и хозяйствования.	+	+	2
4.Оплата труда и доходы работников в системе социально-трудовых отношений.	+		1
5.Основы регулирования оплаты труда и доходов работников.		+	1
6.Особенности оплаты труда работников основного производства.	+	+	2
7.Материальное стимулирование руководителей, специалистов и служащих по результатам деятельности.	+	+	2
8.Организация премирования работников.	+		1

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3зачетные единицы и 108 часов

4.1.Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество ак.часов	
	по очной форме обучения 2 курс (4емерстр)	по заочной форме обучения (4 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	45	12
Аудиторные занятия:	45	12
лекции	9	4

практические	36	8
Самостоятельная работа:	63	92
в том числе проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	32	40
подготовка к практическим занятиям, защите реферата	19	34
подготовка к сдаче модуля	4	8
выполнение индивидуальных заданий	8	10
Контроль		4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формирующие компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Предмет, метод и задачи курса	1		ОПК-4
2.	Сущность и принципы системы материального стимулирования труда	1		ПК-7
3.	Материальное стимулирование труда на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и хозяйствования.	1	2	ОПК-4, ПК-7
4.	Оплата труда и доходы работников в системе социально-трудовых отношений.	1		ОПК-4
5.	Основы регулирования оплаты труда и доходов работников.	1		ПК-7
6.	Особенности оплаты труда работников основного производства.	2	2	ОПК-4, ПК-7
7.	Материальное стимулирование руководителей, специалистов и служащих по результатам деятельности.	1		ОПК-4, ПК-7
8.	Организация премирования работников.	1		ОПК-4
Всего		9	4	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формирующие компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Предмет, метод и задачи курса	2		ОПК-4

2.	Сущность и принципы системы материального стимулирования труда	4	2	ПК-7
3.	Материальное стимулирование труда на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и хозяйствования.	4	2	ОПК-4, ПК-7
4.	Оплата труда и доходы работников в системе социально-трудовых отношений.	4		ОПК-4
5.	Основы регулирования оплаты труда и доходов работников.	4		ПК-7
6.	Особенности оплаты труда работников основного производства.	6	2	ОПК-4, ПК-7
7.	Материальное стимулирование руководителей, специалистов и служащих по результатам деятельности.	6		ОПК-4, ПК-7
8.	Организация премирования работников.	6	2	ОПК-4
Всего		36	8	

4. 4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид СР	Объем ак. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Предмет, метод и задачи курса	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
2. Сущность и принципы системы материального стимулирования труда	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
3. Материальное стимулирование труда на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и хозяйствования.	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	6
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
4. Оплата труда и доходы работников в системе социально-трудовых отношений.	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	3	4
	Подготовка к сдаче модуля	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1

5. Основы регулирования оплаты труда и доходов работников.	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
6. Особенности оплаты труда работников основного производства.	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	4	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
7. Материальное стимулирование руководителей, специалистов и служащих по результатам деятельности.	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	4	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
8. Организация премирования работников.	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	4
	Подготовка к сдаче модуля	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
Итого		63	92

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Мичуринск- 2016 г.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов и практическое применение основного инструментария управления материальным стимулированием труда

В результате выполнения контрольной работы студент овладевает следующими профессиональными компетенциями: ОПК-4, ПК-7.

Требования к оформлению.

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. студента, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается студентом и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Управления и делового администрирования» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и задачи курса

Предмет и метод курса, его место в системе экономических и других наук. Задачи дисциплины.

Тема 2. Сущность и принципы системы материального стимулирования труда.

Сущность, характер и содержание материального стимулирования труда на современном этапе развития АПК. Принципы и задачи материального стимулирования труда. Основные положения разработки системы материального стимулирования на предприятии.

Тема 3. Материальное стимулирование труда на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и хозяйствования.

Особенности материального стимулирования труда на предприятиях с государственной и муниципальной формой собственности. Система поощрительных мер, направленная на стимулирование производства продукции. Трудовые и социальные льготы работникам.

Особенности материального стимулирования труда в кооперативах и предприятиях с совместной (общей) и совместно-долевой формой собственности. Отчисления денежных средств на пополнение паевых взносов. Выплата дивидендов.

Система материального стимулирования работников акционерных обществ и товариществ. Выплаты дивидендов на обыкновенные и привилегированные акции.

Особенности распределения доходов в крестьянских (фермерских) хозяйствах. Условия оплаты наемных работников.

Тема 4. Оплата труда и доходы работников в системе социально-трудовых отношений.

Понятие и основные аспекты социально-трудовых отношений. Роль и место оплаты труда в формировании доходов работников. Динамика оплаты труда на рынке труда.

Тема 5. Основы регулирования оплаты труда и доходов работников.

Основные принципы регулирования оплаты труда и доходов работников.

Концептуальные подходы к регулированию оплаты труда и доходов работников.

Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства. Система факторов регулирования оплаты труда и доходов работников. Роль государства в регулировании оплаты труда и доходов работников.

Тема 6. Особенности оплаты труда работников основного производства.

Функции и принципы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы. Формы и системы оплаты труда, порядок авансирования. Расчет оплаты за конечные результаты. Организационно-управленческие решения в сфере материального стимулирования труда. Анализ и подготовка информационного обзора и аналитического отчета о материальном стимулировании труда.

Тема 7. Материальное стимулирование руководителей, специалистов и служащих по результатам деятельности.

Структура оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. Основная заработная плата. Установление должностных окладов руководителям, специалистам и служащим на предприятиях различных организационно-правовых форм хозяйствования. Формы материального стимулирования труда.

Тема 8. Организация премирования работников.

Критерии оценки профессионального мастерства. Доплаты рабочим, руководителям и служащим. Показатели премирования. Размеры премий. Периодичность премирования. Индивидуальное и коллективное премирование. Варианты организации премирования работников функциональных подразделений.

5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические (лабораторные) занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Материальное стимулирование труда»

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	Предмет, метод и задачи курса	ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 2 2
2.	Сущность и принципы системы материального стимулирования труда	ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 3 3
3.	Материальное стимулирование труда на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и хозяйствования.	ОПК-4, ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 5 7
4.	Оплата труда и доходы работников в системе социально-трудовых отношений.	ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 3 3
5.	Основы регулирования оплаты труда и доходов работников.	ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 4 5
6.	Особенности оплаты труда работников основного	ОПК-4, ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов	14 3

	производства.		Вопросы для зачета	4
7.	Материальное стимулирование руководителей, специалистов и служащих по результатам деятельности.	ОПК-4, ПК-7	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 2 4
8.	Организация премирования работников.	ОПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 3 7

6.2. Вопросы к зачету

1. Предмет и метод курса, его место в системе экономических и других наук (ОПК-4).
2. Задачи дисциплины (ОПК-4).
3. Сущность, характер и содержание материального стимулирования труда на современном этапе развития АПК (ОПК-4; ПК-7).
4. Принципы и задачи материального стимулирования труда (ОПК-4; ПК-7).
5. Основные положения разработки системы материального стимулирования на предприятии (ОПК-4; ПК-7).
6. Особенности материального стимулирования труда на предприятиях с государственной и муниципальной формой собственности (ОПК-4; ПК-7).
7. Система поощрительных мер, направленная на стимулирование производства продукции. (ОПК-4; ПК-7).
8. Трудовые и социальные льготы работникам. (ОПК-4; ПК-7).
9. Особенности материального стимулирования труда в кооперативах и предприятиях с совместной (общей) и совместно-долевой формой собственности (ОПК-4; ПК-7).
10. Отчисления денежных средств на пополнение паевых взносов (ОПК-4; ПК-7).
11. Система материального стимулирования работников акционерных обществ и товариществ (ОПК-4; ПК-7).
12. Особенности распределения доходов в крестьянских (фермерских) хозяйствах (ОПК-4; ПК-7).
13. Понятие и основные аспекты социально-трудовых отношений (ОПК-4; ПК-7).
14. Роль и место оплаты труда в формировании доходов работников (ОПК-4; ПК-7).
15. Динамика оплаты труда на рынке труда. (ОПК-4).
16. Основные принципы регулирования оплаты труда и доходов работников (ОПК-4).
17. Концептуальные подходы к регулированию оплаты труда и доходов работников (ОПК-4).
18. Регулирование оплаты труда в системе социального партнерства (ОПК-4).
19. Система факторов регулирования оплаты труда и доходов работников (ОПК-4).
20. Организационно-управленческие решения в сфере материального стимулирования труда и готовностью нести за них ответственность (ОК-4)
21. Анализ и подготовка информационного обзора и аналитического отчета о материальном стимулировании труда, (ПК-7)

22. Тарифная и бестарифная системы. (ПК-7)
23. Формы и системы оплаты труда, порядок авансирования. (ПК-7)
24. Расчет оплаты за конечные результаты. (ПК-7)
25. Структура оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. (ПК-7).
26. Основная заработная плата(ОПК-4; ПК-7).
27. Установление должностных окладов руководителям, специалистам и служащим на предприятиях различных организационно-правовых форм хозяйствования(ОПК-4; ПК-7).
28. Формы материального стимулирования труда (ОПК-4; ПК-7).
29. Критерии оценки профессионального мастерства (ОПК-4; ПК-7).
30. Доплаты рабочим, руководителям и служащим (ОПК-4; ПК-7).
31. Показатели премирования (ОПК-4; ПК-7).
32. Размеры премий (ОПК-4; ПК-7).
33. Периодичность премирования (ОПК-4).
34. Индивидуальное и коллективное премирование(ОПК-4; ПК-7).
35. Варианты организации премирования работников функциональных подразделений (ОПК-4; ПК-7).
36. Сущность и мотивации труда (ОПК-4; ПК-7).
37. Прямая, косвенная и поощрительная мотивации (ОПК-4; ПК-7).
38. Развитие теорий мотивации трудовой деятельности (ОПК-4; ПК-7).
39. Методы усиления мотивации труда (ОПК-4; ПК-7).
40. Зарубежный опыт мотивации труда (ОПК-4; ПК-7).

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	знает- демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; свободно владеет терминологией из различных разделов курса	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	знает - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора умеет - может подобрать	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-8 баллов); вопросы к зачету (25-37 балл)

	соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах; владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-6 балла); вопросы к зачету (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) менее 35 баллов) – «не зачтено»	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общ. ред. С. Ю. Трапицына. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/90D2ADB8-A85A-4D11-A0AB-4C1F9BAAE032>- Загл. с экрана

2. Литвинюк, А. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика : учебник для бакалавров / А. А. Литвинюк. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 398 с. — (Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/04740802-8ED6-4411-A94D-E26569CFB8FA>- Загл. с экрана

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Пряжников, Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Пряжников. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. М. : Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3ED50653-225B-4F16-9489-376ABD84081B>- Загл. с экрана

2. Оплата труда персонала : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — [Электронный

ресурс] — Электрон. дан. М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Бакалавр. Академический курс).*Режим доступа:* <https://www.biblio-online.ru/book/4BC9C738-7314-4B24-A0D9-D4E7D7AF4583>- Загл. с экрана

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>
3. Режим доступа: <http://rudiplom.ru/lectures/ekonomika-organizacii/800.html>
4. Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/upravlenie-personalom-2/79.htm>
5. Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/>
6. Режим доступа: <http://hr-portal.ru/article/formy-materialnogo-stimulirovaniya-truda-rabotnikov>

7.4. Методические указания по освоению дисциплины

1. Карамнова Н.В. Учебно-методический комплекс дисциплины «Материальное стимулирование труда» по направлению 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций АПК.- Мичуринск 2016
2. Карамнова Н.В. Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Материальное стимулирование труда» для обучающихся направления 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций АПК Мичуринск - 2016 г.
3. Карамнова Н.В. Краткий курс лекций по дисциплине «Материальное стимулирование труда» для обучающихся направления 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций АПК , Мичуринск-2016 г.

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ

ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921/13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft	Microsoft	Лицензионно	-	Лицензия

	Windows, Office Professional	Corporation	е		от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионно е	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионно е	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионно е	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионно е	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионно е	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF,	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

	DjVU				
--	------	--	--	--	--

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
2.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-7- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за управления и делового администрирования аудиториях

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа (Мичуринск, ул. Интернациональная 101, корпус 1 ауд. 303)	Демонстрационное оборудование: Проектор Acer X113PH SVGA/DLP/3D/3000 Lm/13000:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg MR.JK611.001. Экран настенный Digis Optimal-C формат1:1 (200*200) MW DSOS-1103. Кронштейн ARM Media PROJECTOR-4.

2	Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная 101, корпус 1 ауд. 304)	Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19 (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138), выход в интернет; электронные пособия и программы. Фонд профильной справочно-информационной литературы, электронный УМК.
---	--	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность – «Экономика предприятий и организаций АПК», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327)

Автор:

Карамнова Н.В., д.э.н., зав. кафедрой управления и делового администрирования

Рецензенты:

Касторнов Н.П. профессор кафедры экономики и коммерции, д.э.н.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса, протокол № бот «01» декабря 2015 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №6 от «19» января 2016 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 5 от 21 января 2016 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол № 12 от «06» июня 2016 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 20 июня 2016 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса, протокол № 11 от «03» апреля 2017 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 20 апреля 2017 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «12» апреля 2018 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 26 апреля 2018 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 8 от «27» марта 2020 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии институт экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 10 от «9» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономики и коммерции.